

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków majątkowych  
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kole

Na podstawie §15 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXIII/216/2020 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Koło pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole, zmienionej Uchwałą Nr LXX/693/2023 Rady Miejskiej Koła z dnia 27 września 2023 r. oraz na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) oraz w zw. z treścią obowiązującej Instrukcji inwentaryzacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole, Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole zarządza, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kole, zgodnie z obowiązującą w jednostce Instrukcją gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
2. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji przez powołaną odrębnym zarządzeniem, stałą Komisję inwentaryzacyjną w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kole.
3. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie **od dnia 04.11.2024 r. do dnia 10.01.2025 r.**, według harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środki trwałe drogą spisu z natury,
  - b) środki trwałe w używaniu drogą spisu z natury,
  - c) należności i zobowiązania przeprowadzone przez głównego księgowego w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów lub metodą weryfikacji.
2. Inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić metodą spisu z natury **według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.**

§ 3

Arkusze spisowe Przewodniczący komisji pobierze od Głównego Księgowego.

§ 4

Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Główny Księgowy przeprowadza spotkanie instruktażowe z Przewodniczącym Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Końcowym rozliczeniem inwentaryzacji jest sporządzenie protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji, który zatwierdza kierownik jednostki.

§ 6

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji Głównemu Księgowemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia spisu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej, nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole oraz poprzez publikację na stronie BIP.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia podpisania.

Otrzymują do wiadomości i wykonania:

1. Iwona Kos - ..... *Iwona Kos* .....
2. Ilona Świątek - ..... *Ilona Świątek* .....
3. Małgorzata Gatrzkie - ..... *Małgorzata Gatrzkie* .....

*Aldona Gzeldak-Kozajda*  
.....  
Podpis Głównego księgowego

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole  
*Małgorzata Gatrzkie*  
.....

Podpis Kierownika ŚDS w Kole

**Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok - stan na dzień 31.12.2024 r.  
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kole**

| I. p. | Przedmiot inwentaryzacji                                 | Obiekt inwentaryzacji | Termin przeprowadzonej inwentaryzacji | Metoda inwentaryzacji                |
|-------|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Środki trwałe, w użytkowaniu niematerialne 013, 011, 020 | ŚDS w Kole            | od 04.11.2024 r.<br>do 10.01.2024 r.  | Spis z natury na arkuszach spisowych |
| 2     | Należności i zobowiązania                                | ŚDS w Kole            | od 01.01.2024 r.<br>do 10.01.2024 r.  | Metoda weryfikacji sald              |
|       |  |                       |                                       |                                      |
|       |  |                       |                                       |                                      |
|       |  |                       |                                       |                                      |
|       |  |                       |                                       |                                      |