Załącznik nr 1

doZarządzenia Nr 0110-9/2021 z dnia 25.02.2021 r.

Kierownika ŚDS w Kole

**ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W KOLE**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności**

**osobom ze szczególnymi potrzebami na 2021r.-2022 r.**

**Nazwa podmiotu:** Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole

**Data sporządzenia:** 25.II.2021r.

**Dokument opracował:** Małgorzata Gatrzkie

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opracowano na podstawie art.14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( DZ. U. z 2020 r. poz.1062).

Plan obejmuje:

1. opis instytucji, określenie grupy odbiorców,
2. diagnozę funkcjonowania jednostki w obszarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno –komunikacyjnym,
3. harmonogram wdrożenia dostępności,
4. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez podmiot,
5. monitorowanie działalności,
6. raport dostępności.
7. **OPIS INSTYTUCJI, OKREŚLENIE GRUPY ODBIORCÓW**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole realizuje zadanie zlecone gminie przez administrację rządową, jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w oparciu o:

* ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
* ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Z mocy w/w rozporządzenia Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole zobligowany jest do spełniania standardów w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole świadczy i realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole w ramach realizacji zadań współpracuje licznie z podmiotami/organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, z różnymi potrzebami. Zapewnia dostępność obiektu.

Placówka, dysponująca 25 miejscami, jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi (typ AB), w tym:

* osób przewlekle psychicznie chorych (psychika),
* osób z niepełnosprawnością intelektualną (intelekt).

Osoby korzystające z usług ŚDS to osoby ze szczególnymi potrzebami, poruszające się:

* samodzielnie,
* przy asekuracji osób trzecich,
* przy oprzyrządowaniu ortopedycznym (wózek inwalidzki, balkonik, kule).

1. **DIAGNOZA**

**OBSZAR ARCHITEKTONICZNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działanie | Stan  (czy zrealizowany) | Zalecenia do wdrożenia lub/i wnioski |
| Samodzielny audyt | TAK | ŚDS w Kole spełnia standard zgodnie z §18 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tym samym zapewniając, odbiorcom usług świadczonych przez placówkę, dostępność architektoniczną.  Obiekt pozbawiony wszelkich barier architektonicznych, posiada udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym na terenie placówki:   * Plac przed budynkiem umożliwiający zaparkowanie i bezpieczne dotarcie osoby niepełnosprawnej do budynku, * Podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku przy wejściu głównym ŚDS, od ul. Wschodniej wraz z poręczą zewnętrzną, * Wejście wyłożone płytkami o powierzchni chropowatej, * Brak progów, * Wycieraczka przymocowana do podłoża, stabilna, * Domofon przy wejściu głównym (zewnątrz i wewnątrz) umiejscowiony na wysokości 120cm, * Podajnik do dezynfekcji rąk zamieszczony na wysokości 100cm, * Drzwi zewnętrzne, wewnętrze o odpowiedniej szerokości 90cm, * Przestrzeń manewrowa przed i za drzwiami, * Ciągi komunikacyjne wolne od przeszkód, bezprogowe, * Toaleta/łazienka dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych (parter i I piętro) tj. przestrzeń manewrowa, uchwyty składane i poręcz przy WC, umywalce, natrysk bezprogowy, odpowiednia wysokość montażu umywalki, lustra, WC, miejsce na nogi pod umywalką, powierzchnia podłogi antypoślizgowa, wolnostojące lekkie krzesełko prysznicowe, podpórka, * Schody wewnętrzne, proste, bez nosków, z poręczą wewnętrzną, Brak oznaczonych krawędzi na schodach, * Schodołaz umożliwiający przemieszczanie się osobom niepełnosprawnym na piętro budynku, * Pracownicy przeszkoleni w zakresie obsługi schodołazu, * Pomieszczenia, pracownie wyposażone w meble, sprzęt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. odpowiednia wysokość mebli, możliwość podjechania wózkiem i inne.   ŚDS w Kole zapewnia swoim usługoodbiorcom (psychika, intelekt) odpowiednią obsługę w przyjaznym otoczeniu, organizację przestrzeni:   1. Przestrzeń zewnętrzna – przyległy plac z ogródkiem, miejsce wycieszenia, spotkań integracyjnych , meble ogrodowe drewniane i plastikowe z oparciem, plac wyłożony kostką brukową, 2. Przestrzeń wewnętrzna – miejsce wyciszenia w Sali Doświadczania Świata, wyposażonej w łóżko wodne, pufy piankowe, fotele i inne przyrządy terapeutyczne służące wyciszeniu i relaksacji, w innych pomieszczeniach wersalki, fotele z wysokim oparciem, zagłówkiem, zagłówek naścienny   (z odpowiednim atestem).  W budynku znajduje się informacja (wizualna) dotycząca rozkładu pomieszczeń. Każde pomieszczenie oznaczone: nazwa pracowni, numer sali.  Placówka zapewnia możliwość bezpiecznej ewakuacji z budynku osobom z niepełnosprawnościami. |
| Wyniki audytu | TAK | **Zaleca się :**   1. Oznaczyć kontrastowo pierwszy i ostatni stopień schodów wewnętrznych klatki schodowej. |

**OBSZAR CYFROWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działanie | Stan  (czy zrealizowany) | Zalecenia do wdrożenia lub/i wnioski |
| Samodzielny audyt | TAK | ŚDS w Kole nie posiada strony BIP ani własnej strony internetowej www.  Nie udostępnia deklaracji dostępności. |
| Wyniki audytu | TAK | **Zaleca się :**   1. Uruchomić system BIP dla jednostki ŚDS w Kole (miejsce na dysku 3 GB), zgodnie ze standardem WCAG 2.1 zapewniającym dostępność cyfrową podmiotu także na urządzeniach mobilnych poprzez zapytanie ofertowe. 2. Szkolenie on-line w zakresie administrowania strony BIP . 3. Opracować i udostępnić deklarację dostępności. 4. Przekazać do publicznej wiadomości planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 5. Przekazać na stronie BIP informację o wyznaczeniu przez Gminę Miejską Koło koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi. 6. Opracować i zamieścić na stronie BIP raport o zapewnianiu dostępności. |

**OBSZAR INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działanie | Stan  (czy zrealizowany) | Zalecenia do wdrożenia lub/i wnioski |
| Samodzielny audyt | TAK | Informacje dla osób korzystających z usług jednostki zamieszcza się na tablicach informacyjnych ŚDS (parter, I piętro), w formie pisemnej oraz obrazkowej - powiększona czcionka, kontrast kolorystyczny.  Jednostka zapewnia możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami ( email, sms, zapisy na kartce, w tym także graficzne).  Pracownicy ŚDS w Kole przeszkoleni w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.  ŚDS w Kole nie posiada pętli indukcyjnej, brak informacji głosowych.  Placówka posiada niezbędne dokumenty do prawidłowego funkcjonowania tj. procedury, regulaminy, umowy i inne. |
| Wyniki audytu | TAK | **Zaleca się :**   1. Uruchomić system BIP dla jednostki ŚDS w Kole (miejsce na dysku 3 GB), zgodnie ze standardem WCAG 2.1 zapewniającym dostępność informacji cyfrowej podmiotu. 2. Dostosować dokumenty elektroniczne do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej celem udostępnienia na stronie BIP jednostki. |

1. **HARMONOGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Element planu | Czas realizacji | Niezbędne działania | Osoba/jednostka odpowiedzialna | Koszt |
| Oznaczenie kontrastowo pierwszego i ostatniego stopnia schodów wewnętrznych. | do końca czerwca 2021r. | Zamówienie i realizacja | Kierownik jednostki | Około 100,00- 200,00zł |
| Uruchomienie systemu BIP dla jednostki ŚDS w Kole (miejsce na dysku 3 GB), zgodnie ze standardem WCAG 2.1 zapewniającym dostępność cyfrową podmiotu także na urządzeniach mobilnych. | do końca marca 2021r. | Zapytanie ofertowe, realizacja na podstawie zawartej umowy | Kierownik jednostki | Wdrożenie systemu – jednorazowa aktywacja – 750zł netto  Roczna opłata abonamentowa 450zł netto |
| Dostosowanie wszystkich niezbędnych dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej celem udostępnienia na stronie BIP jednostki. | Do końca czerwca 2021r | Szkolenie w zakresie administrowania strony BIP | Kierownik jednostki | W ramach zawartej umowy o uruchomienie systemu BIP |

1. **WSPARCIE OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W DOSTĘPIE DO USŁUG ŚWIADCZONYCH**

**PRZEZ PODMIOT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres działalności | Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy | Sposób realizacji | Termin |
| 1 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole w zakresie dostępności:   * architektonicznej, * cyfrowej, * informacyjno- komunikacyjnej. | Kierownik jednostki, pracownicy | 1. Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb,  2. Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów, dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno –komunikacyjnej oraz cyfrowej.  3. Przeprowadzenie ankiety w zakresie dostępności wśród osób korzystających z usług ŚDS w Kole celem zbadania stopnia zadowolenia z realizacji usług dostępności.  4. Przyjmowanie uwag, spostrzeżeń od pracowników ŚDS.  5. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. | Cały okres,  Ankieta –  **Kwiecień/maj 2021r.** |

1. **MONITOROWANIE DZIAŁALNOŚCI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres działalności | Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy | Sposób realizacji | Termin |
| 1 | Monitorowanie działalności ośrodka, wdrażania planu na rzecz poprawy dostępności:   * architektonicznej, * cyfrowej, * informacyjno- komunikacyjnej. | Kierownik jednostki, | 1. Monitorowanie przypadków o braku dostępności, analiza w kierunku możliwości wdrożenia zmian w tym zakresie.  2. Monitorowanie przypadków odmowy zapewniania dostępności.  3. Dostosowywanie potrzeb jednostki, wynikających ze zmian w jej funkcjonowaniu. | Monitoring–stały, systematyczny,  cały okres.  Przegląd dostępności- **grudzień 2021r. oraz grudzień 2022r.** |

1. **RAPORT DOSTĘPNOŚCI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres działalności | Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy | Sposób realizacji | Termin |
| 1 | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami w ŚDS w Kole w zakresie dostępności:   * architektonicznej, * cyfrowej, * informacyjno- komunikacyjnej. | Kierownik jednostki, | 1. Opublikowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami w ŚDS w Kole w zakresie dostępności:   * architektonicznej, * cyfrowej, * informacyjno- komunikacyjnej   na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki. | 31.03.2021r. |

Sporządził: