

Zarządzenie nr ŚDS.021.18.2023
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole
z dnia 27 listopada 2023 roku
w sprawie wyznaczenia pracownika
do udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach
na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 lit. a) i § 2 oraz art. 209¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach na terenie jednostki, zarówno uczestnikom, jak i pracownikom:

Pani Barbara Boczkowska - pielęgniarka ŚDS w Kole
tel. 063 26-28-180 lub 063 27-22-720

§ 2

Poza wymienionym powyżej pracownikiem, obowiązek udzielania pierwszej pomocy dotyczy wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach, właściwej ze stanem posiadanej wiedzy medycznej z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego,
- 2) koordynowanie działaniami w zakresie udzielania pomocy oraz instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy, przy zachowaniu „zimnej krwi” i spokoju w podejmowaniu decyzji,
- 3) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji ww. służb oraz zawiadomienie o zdarzeniu opiekunów prawnych, rodziny,
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- 5) dbałość o kompletność i terminowość wyposażenia apteczek.

§ 4

1. Apteczki medyczne znajdują się w pomieszczeniach Domu, tj:
 - a) wydawalnia posiłków – parter,
 - b) dyżurka pielęgniarska – I piętro.
2. Apteczki są odpowiednio oznakowane i zawierają podstawowe wyposażenie, tj. koc ratunkowy, kompres, chusta trójkątna, nożyce, rękawice winylowe, opaska dzianinowa, plaster wodoodporny, nożyczki, woda utleniona, przyrząd do sztucznego oddychania.
3. Obok apteczek zamieszczona jest instrukcja/zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

§ 5

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy, tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole oraz poprzez publikację na stronie BIP jednostki.
2. Dodatkowo informację o wyznaczonym pracowniku, ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz numerem telefonu zamieszcza się na tablicach informacyjnych (parter, I piętro).
3. Pracownik wyznaczony potwierdza i przyjmuje do wiadomości obowiązki objęte niniejszym zarządzeniem, podpisując stosowne oświadczenie, które dołącza się do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole potwierdzają pisemnie zapoznanie się z treścią niniejszego zarządzenia na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole
Małgorzata Gałtrkie
Małgorzata Gałtrkie