



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr ŚDS.021.5.2023 z dnia 10.02.2023 r.  
Kierownika ŚDS w Kole

# ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W KOLE

## Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2023 -2024

Nazwa podmiotu: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole

Data sporządzenia: 10.II.2023 r.

Dokument opracował: Małgorzata Gatrzkie

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opracowano na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( DZ. U. z 2020 r. poz.1062, z późn.zm.).

Plan zawiera:

1. opis instytucji wraz określeniem grupy odbiorców,
2. diagnozę funkcjonowania jednostki w obszarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno –komunikacyjnym,
3. harmonogram wdrożenia dostępności,
4. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez jednostkę,
5. monitorowanie działalności,
6. raport dostępności.

## **I. OPIS INSTYTUCJI WRAZ Z OKREŚLENIEM GRUPY ODBIORCÓW**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole realizuje zadanie zlecone gminie przez administrację rządową, jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w oparciu o:

- ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Z mocy ww. rozporządzenia Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole zobligowany jest do spełniania standardów w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole świadczy i realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej ( art.51a.1. ustawy o pomocy społecznej).  
Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole w ramach realizacji zadań współpracuje licznie z podmiotami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych z różnymi potrzebami. Zapewnia dostępność obiektu.

Placówka, dysponująca 25 miejscami, jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi (typ AB), w tym:

- osób przewlekle psychicznie chorych (psychika - typ A),

- osób z niepełnosprawnością intelektualną (intelekt – typ B).
- Osoby korzystające z usług ŚDS to osoby ze szczególnymi potrzebami, poruszające się:
- samodzielnie,
  - przy asekuracji osób trzecich,
  - przy oprzyrządowaniu ortopedycznym (wózek inwalidzki, balkonik, kule).

## II. DIAGNOZA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTKI W OBSZARZE ARCHITEKTONICZNYM, CYFROWYM ORAZ INFORMACYJNO –KOMUNIKACYJNYM,

### OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia lub/i wnioski
Samodzielny audyt	TAK	<p>ŚDS w Kole spełnia standard zgodnie z §18 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tym samym zapewniając, odbiorcom usług świadczonych przez placówkę, dostępność architektoniczną.</p> <p>Obiekt pozbawiony wszelkich barier architektonicznych, posiada udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym na terenie placówki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ plac przed budynkiem umożliwiający zaparkowanie i bezpieczne dotarcie osoby niepełnosprawnej do budynku,</li> <li>✓ podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku przy wejściu głównym ŚDS, od ul. Wschodniej wraz z poręczą zewnętrzną,</li> <li>✓ wejście wyłożone płytkami o powierzchni chropowatej,</li> <li>✓ brak progów,</li> <li>✓ wycieraczka przymocowana do podłoża, stabilna,</li> <li>✓ domofon przy wejściu głównym (zewnątrz i wewnątrz) umiejscowiony na wysokości 120cm,</li> <li>✓ podajnik do dezynfekcji rąk przy wejściu głównym zamieszczony na wysokości 100cm,</li> <li>✓ drzwi zewnętrzne, wewnętrzne o odpowiedniej szerokości 90cm,</li> <li>✓ przesterzeń manewrowa przed i za drzwiami,</li> <li>✓ ciągi komunikacyjne wolne od przeszkód, bezprogowe,</li> </ul>

Wyniki audytu		<p>✓ toaleta/lazienka dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych (parter i I piętro) tj. przestrzeń manewrowa, uchwyty składane i poręcz przy WC, umywalce, natrysk bezprogowy, odpowiednia wysokość montażu umywalki, lustra, WC, miejsce na nogi pod umywalką, powierzchnia podłogi antypoślizgowa, wolnostojące lekkie krzeselko prysznicowe, podpórka, schody wewnętrzne, proste, bez nosków, z poręczą wewnętrzną,</p> <p>✓ krawędzie schodów wewnętrznych klatki schodowej (pierwszy i ostatni stopień) oznaczone taśmą kontrastową,</p> <p>✓ schodolaz umożliwiający przemieszczanie się osobom niepełnosprawnym na piętro budynku,</p> <p>✓ pracownicy przeszkoleni w zakresie obsługi schodolazu,</p> <p>✓ pomieszczenia, pracownie wyposażone w meble, sprzęt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. odpowiednia wysokość mebli, możliwość podjechania wózkiem i inne.</p> <p>ŚDS w Kole zapewnia swoim usługobiorcom (psychika, intelekt) odpowiednią obsługę w przyjaznym otoczeniu, organizację przestrzeni:</p> <p>a) przestrzeń zewnętrzna – przyległy plac z ogródkiem, miejsce wycieszenia, spotkań integracyjnych, meble ogrodowe drewniane i plastikowe z oparciem, plac wyłożony kostką brukową,</p> <p>b) przestrzeń wewnętrzna – miejsce wycieszenia w Sali Doświadczenia Świata, wyposażonej w łożko wodne, pufy piankowe, fotele i inne przyrządy terapeutyczne służące wycieszeniu i relaksacji, w innych pomieszczeniach wersalki, fotele z wysokim oparciem, zagłówek, zagłówek naścienny (z odpowiednim atestem).</p> <p>W budynku znajduje się informacja (wizualna) dotycząca rozkładu pomieszczeń. Każde pomieszczenie oznaczone: nazwa pracowni, numer sali.</p> <p>Placówka zapewnia możliwość bezpiecznej ewakuacji z budynku osobom z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Zaleca się :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przestrzeni zewnętrznej dokonać wymiany ogrodzenia drewnianego /pergoli, zapewniającej uczestnikom intymność.</li> <li>2. Wejście główne wyłożone płytkami o powierzchni chropowatej, dodatkowo zabezpieczyć specjalną taśmą antypoślizgową, zwiększając bezpieczeństwo w szczególności w okresie zimowym.</li> </ol>
	TAK	

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia lub/i wnioski
Samodzielny audyt	TAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ŚDS w Kole posiada własną stronę BIP, zgodną ze standardem WCAG 2.1, zapewniającą dostępność cyfrową podmiotu także na urządzeniach mobilnych.</li> <li>✓ ŚDS opracował i udostępnił deklarację dostępności.</li> <li>✓ Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie administrowania strony BIP.</li> <li>✓ ŚDS opracował i udostępnił plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2021-2022.</li> <li>✓ Jednostka udostępniła informację o wyznaczeniu przez Gminę Miejską Koło koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi oraz dane koordynatora ds. dostępności zajmującego się sprawami ŚDS.</li> <li>✓ Jednostka opracowała i udostępniła raport o zapewnianiu dostępności.</li> </ul>
Wyniki audytu	TAK	<p><b>Zaleca się :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracować i udostępnić na stronie BIP plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2023-2024.</li> </ol>

#### OBSZAR INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNY

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia lub/i wnioski
Samodzielny audyt	TAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informacje dla osób korzystających z usług jednostki zamieszcza się na tablicach informacyjnych ŚDS (parter, I piętro), w formie pisemnej oraz obrazkowej - powiększona czcionka, kontrast kolorystyczny, żywa kolorystyka.</li> <li>✓ Jednostka zapewnia możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami ( email, sms, zapisy na kartce, w tym także graficzne).</li> <li>✓ Pracownicy ŚDS w Kole przeszkoleni w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.</li> </ul>

	✓ Placówka posiada niezbędne dokumenty do prawidłowego funkcjonowania tj. procedury, regulaminy, umowy i inne. ŚDS w Kole nie posiada pętli indukcyjnej. brak informacji głosowych.
Wyniki audytu	TAK Zaleca się : 1. Dostosowywać każdy dokument elektroniczny do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej celem udostępnienia na stronie BIP jednostki.

### III. HARMONOGRAM WDROŻENIA DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
W przestrzeni zewnętrznej dokonać wymiany ogrodzenia drewnianego /pergoli, zapewniającej uczestnikom intymność	2023/2024	Zakup ogrodzenia (Montaż we własnym zakresie)	Kierownik jednostki	Ok. 2500,00zł-3000,00zł
Wejście główne wyłożone płytkami o powierzchni chropowatej, dodatkowo zabezpieczyć specjalną taśmą antypoślizgową, zwiększając bezpieczeństwo w szczególności w okresie zimowym.	do końca września 2023r.	Zakup taśmy antypoślizgowej, klej itp. (Montaż we własnym zakresie)	pracownik ŚDS	Ok.300,00-400,00zł
Opracować i udostępnić na stronie BIP plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi	do 31.03.2023 r.	-	Kierownik jednostki	-

potrzebami na rok 2023-2024	każdorazowo	-	Kierownik jednostki, osoba administrująca stroną BIP	W ramach zawartej umowy o prowadzenie podmiotowej strony BIP
Dostosowywanie wszystkich niezbędnych dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej celem udostępnienia na stronie BIP jednostki.				

#### IV. WSPARCIE OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W DOSTĘPIE DO USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PODMIOT

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Kole w zakresie dostępności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnej.</li> </ul>	Kierownik jednostki, pracownicy	<p>Sposób realizacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb,</li> <li>2. Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów, dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej oraz cyfrowej.</li> <li>3. Stały monitoring.</li> <li>4. Przyjmowanie uwag, spostrzeżeń od pracowników ŚDS.</li> <li>5. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.</li> </ol>	Cały okres, każdorazowo

## V. MONITOROWANIE DZIAŁALNOŚCI

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1	<p>Monitorowanie działalności ośrodka, wdrażania planu na rzecz poprawy dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnej.</li> </ul>	Kierownik jednostki,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie przypadków o braku dostępności, analiza w kierunku możliwości wdrożenia zmian w tym zakresie.</li> <li>2. Monitorowanie przypadków odmowy zapewnienia dostępności.</li> <li>3. Dostosowywanie potrzeb jednostki, wynikających ze zmian w jej funkcjonowaniu.</li> </ol>	<p>Monitoring – stały, systematyczny, cały okres.</p> <p>Przeгляд dostępności- <b>grudzień 2023r. oraz grudzień 2024r.</b></p>


## VI. RAPORT DOSTĘPNOŚCI

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami w ŚDS w Kole w zakresie dostępności:	Kierownik jednostki,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport o stanie zapewnienia dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami w ŚDS w Kole w zakresie dostępności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> </ul> </li> </ol>	aktualny



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnej.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacyjno-komunikacyjnej opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki.</li> </ul>	
--	---	--	--	--

Sporządził:

**KIEROWNIK**  
 Środowiskowego Punkt Informacyjny w Kole  
  
 Małgorzata Gałczyńska