**Zarządzenie Nr ŚDS.021.4.2023**

**z dnia 10 stycznia 2023 r.**

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole**

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego**

**za korzystanie z własnych materiałów biurowych**

**przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole w 2023 r**.

Na podstawie § 33 ust. 1 Regulaminu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kole (Zarządzenie Nr 0110-9/2020 z dnia 02.09.2020 r.) zarządzam co następuje:

§ **1**

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za korzystanie w pracy z własnych materiałów biurowych w 2023 roku, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia pracowników, przyjmując wartość 250,00 zł słownie złotych: *dwieście pięćdziesiąt* 00/100 dla pracowników zatrudnionych na cały etat.

**§ 2**

1. Wykaz materiałów biurowych objętych ekwiwalentemokreśla załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ekwiwalent przysługuje pracownikom biurowym zatrudnionym w ŚDS w Kole.

3. Ekwiwalent przekazywany jest na rachunek osobisty pracownika na podstawie imiennej listy sporządzonej przez pracownika Kadr.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Nr ŚDS.021.4.2023

 Kierownika ŚDS w Kole

 z dnia 10.01.2023 r.

 **Wykaz materiałów biurowych**

 **( za które przysługuje ekwiwalent pieniężny)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie**  |
| 1. | Długopis |
| 2. | Ołówek |
| 3. | Cienkopis |
| 4. | Wkład do długopisu |
| 5. | Zakreślacz |